



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีความประสงค์ รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะรับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท

๒. กำหนดการรับสมัคร

๒.๑ วันที่ ๒๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

รับสมัคร (ด้วยตนเอง)

(เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๒.๒ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๓ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๒.๔ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๓.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/วิศวกรรมซอฟต์แวร์/วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ กรณี เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

๓.๓ มีความรู้ความสามารถในการเขียนโปรแกรมได้หลายภาษา สามารถใช้เครื่องมือ/เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานต่างๆ

๓.๔ มีบุคลิกภาพ ทัศนคติ และเจตคติที่ดีต่อการทำงาน

๓.๕ หากมีประสบการณ์ทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ เช่น ตำแหน่ง Programmer, Developer, Software Engineer เป็นต้น

๔. ระยะเวลาการจ้าง

เป็นการจ้างชั่วคราว ระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๖๒ ถึง ๑๑ กันยายน ๖๒)

๕. วิธีการคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๖. ภาระงานที่รับผิดชอบ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๗.๑ ใบคุณสมบัติ/ใบรับรองคุณสมบัติ และ Transcript	อย่างละ	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน	อย่างละ	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๓ ประวัติส่วนตัว และ Portfolio		จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว/ ๒ นิ้ว		จำนวน ๑ รูป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลวัลย์ แก้วตาทิพย์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้
ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ภาระงานที่รับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ วิทยาการคอมพิวเตอร์ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ พัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ระบบสารสนเทศการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาและเว็บไซต์งาน ส่งเสริมการวิจัยและข้อมูลท้องถิ่น (<http://srdi.yru.ac.th/research/>) ให้มีข้อมูลถูกต้อง มีรูปแบบทันสมัย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๑.๒ ดูแลระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS : National Research Management System) และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

๑.๓ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของ หน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตาม ความต้องการของหน่วยงานมากที่สุด

๑.๔ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ รวมถึงชุดเครื่องมือ ออนไลน์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

๑.๕ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานไป อย่างสะดวก และราบรื่น

๑.๖ งานด้านคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบและร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานและทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งาน คอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง

๔.๒ ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาหรือนักศึกษา

ติดรูปถ่าย ๑ รูป

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... ปีตรหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่จะเปลี่ยนงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม

ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา	ปริญญาบัตร/สาขาวิชา

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

๓. ข้อมูลประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง นับจากวันที่ปิดรับสมัคร)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยตรง	เงินเดือน	สาเหตุที่ลาออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆเป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง โปรดระบุชื่อบุคคลที่รู้ประวัติการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน (กรณีมีงานทำ)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. หลักฐานที่แนบใบสมัครสอบ

- ☐ สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาใบรับรองปริญญาบัตร
 ☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
 ☐ สำเนาบัตรประชาชน
- ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- ☐ ใบอนุญาตให้สมัครสอบกรณีข้าราชการหรือพนักงานที่มีสัญญาผูกพันกับหน่วยราชการ
- ☐ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

๗. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความส่วนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือว่าการสมัครสอบเป็นโมฆะ และข้าพเจ้าจะเรียกร้องอันใดจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาไม่ได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบรูปถ่าย หลักฐานการศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้สมัครสอบแล้ว เห็นว่าตรงกับบุคคลและเอกสารฉบับจริง	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า ☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ เพราะ.....
(.....) ผู้ตรวจสอบ	(.....) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ